

FINANČNO RAČUNOVODSTVO

mag. LIDIJA ROBNIK

ZAKONODAJA ZA VODENJE RAČUNOVODSTVA

- Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1). Uradni list RS 42/2006,
- Slovenski računovodski standardi 2006 s pojasnili (SRS 2006). Uradni list RS 118/2005,
- Obligacijski zakonik (OZ). Uradni list RS 83/2001,
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1). Uradni list RS 117/2006,
- Zakon o dohodnini (ZDoh_s-2). Uradni list RS 117/2006,
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2). Uradni list RS 117/2006,
- Zakon o davčni službi (ZDS-1). Uradni list RS 57/2004 s spremembami,
- Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2). Uradni list RS 117/2006.

PODZAKONSKI PREDPISI (1)

- Seznam držav, v katerih je splošna oziroma povprečna nominalna stopnja obdavčitve dobička družb nižja od 12,5 %,
- Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 46/07),
- Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 138/06),
- Pravilnik o izvajanju Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 141/06),
- Pravilnik o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (PZDDV). Uradni list RS 114/2006,

PODZAKONSKI PREDPISI (2)

- Pravilnik o priznani obrestni meri (Uradni list RS, št. [141/06](#)),
- Pravilnik o transfernih cenah (Uradni list RS, št. [141/06](#)),
- Pravilnik o obrazcu za obračun davčnih odtegljajev od plačil dohodkov rezidentov in nerezidentov in načinu predložitve obrazca davčnemu organu (Uradni list RS, št. [138/06](#)),
- Pravilnik o obrazcih zahtevkov za uveljavitev ugodnosti iz mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja (Uradni list RS, št. [141/06](#)) in
- Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Uradni list RS, št. [140/06](#)).

PRAVILNIK O RAČUNOVODENJU IN SKLEPI PODJETNIK

- Pravilnik o računovodenju oz. sklepi podjetnika,
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju.

POGLAVJA PRAVILNIKA

- **Splošne določbe**
- **Organiziranost računovodstva**
- **Knjigovodske listine in poslovne knjige**
- **Računovodski izkazi s pojasnili in poslovna poročila**
- **Hranjenje knjigovodskih listin, poslovnih knjig in letnih poročil**
- **Izkazovanje in vrednotenje postavk v računovodskih izkazih**
- **Razkritja postavk v računovodskih izkazih**
- **Končne določbe.**

POMEN VSEBINE PRAVILNIKA (1)

- da se vsebina nanaša na nove Slovenske računovodske standarde 2006 (SRS 2006);
- da velja Pravilnik o računovodenju od 1. 1. 2006 dalje;
- opredelitev ali je računovodstvo notranje ali ga opravlja računovodski servis;
- v malih družbah sprejme in potrdi Pravilnik o računovodenju direktor družbe, v srednje velikih in velikih družbah, ki so zavezane k reviziji, pa nadzorni svet;

POMEN VSEBINE PRAVILNIKA (2)

- računovodja pripravil predlog Pravilnika o računovodenju in ga da v pregled in potrditev direktorju ali nadzornemu svetu (odvisno od organiziranosti družbe);
- pomembno je opredeliti imena in vrste knjigovodskih listin, ki jih uporabljate in seznam oseb, ki so odgovorne za izdajo in njihovo podpisovanje ter koliko časa in kje boste hranili knjigovodske listine (seznam naj bo priloga k Pravilniku o računovodenju);

POMEN VSEBINE PRAVILNIKA (3)

- ne smemo pozabiti opredeliti po katerih metodah boste vrednotili sredstva, kot so:
 - opredmetena osnovna sredstva (model nabavne vrednosti ali model poštene vrednosti, ki ni sprejemljiv),
 - naložbene nepremičnine (model nabavne vrednosti ali model poštene vrednosti),
 - zaloga materiala (FIFO, povprečne drseče cene, povprečne tehtane cene),
 - zaloga gotovih proizvodov (metoda po polni stroškovni ceni, metoda po zoženi lastni ceni, metoda po proizvodjalnih stroških, metoda po spremenljivih stroških)
 - zaloga trgovskega blaga (nabavna vrednost, prodajna vrednost, prodajna vrednost z DDV)
 - finančne naložbe (razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti, razporejene in izmerjene po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, razporejene in izmerjene po pošteni vrednosti prek kapitala)
- prav tako ne pozabimo navesti, na koliko časa (let) bomo preverjali vrednost sredstev s pomočjo ocenjevalcev vrednosti;

POMEN VSEBINE PRAVILNIKA (4)

- v Pravilniku o računovodenju navedimo, na koliko časa (let) in katera opredmetena osnovna sredstva (zemljišča, zgradbe, oprema) bomo preverjali in ugotavljali njihovo pošteno vrednost (po vsej verjetnosti samo pomembna, zato navedite % vrednosti, ki ga posamezno opredmeteno osnovno sredstvo predstavlja v skupni vrednosti opredmetenih osnovnih sredstvih);



POMEN VSEBINE PRAVILNIKA (5)

- če uporabljamo model nabavne vrednosti, moramo v Pravilniku u računovodenju opredeliti samo kdaj in na katerih sredstvih boste delali oslabitev – saj pri tem modelu ni okrepitve;
- ko razdeljujemo opredmetena osnovna sredstva (zgradbe ali večjo opremo) na sestavne dele – razdelitev naj bo največ na 3 do 4 dele;
- previdni bodimo v poglavju »Razkritja«, kjer navedimo katere postavke (predvsem na velikost vrednosti) iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida bomo razkrili.

POMEN VSEBINE SKLEPOV (1)

- za vsako odločitev oziroma spremembo, ki ima vpliv na finančno stanje (bilanca stanja) in poslovni izid (izkaz poslovnega izida);
- sklepi so zbrani v tako imenovani »Knjiga sklepov podjetnika«, ki se dopolnjujemo glede na spremembe vsako nadaljnjo poslovno leto;

POMEN VSEBINE SKLEPOV (2)

- navajamo, katere sklepe morate obvezno imeti:
 - kdo vodi računovodstvo
 - način vodenja računovodstva (enostavno ali dvostavno računovodstvo)
 - sedež delovanja
 - vrste knjigovodskih listin in odgovorne osebe za izdajo in podpis
 - način izbrane metode amortiziranja (predlagamo linearen način amortiziranja)
 - določitev amortizacijskih stopenj za posamezna opredmetena osnovna sredstva

POMEN VSEBINE SKLEPOV (3)

- določiti modele vodenja opredmetenih osnovnih sredstev (predlagamo model nabavne vrednosti)
- načini in čas oslabitve sredstev
- določiti vrsto vrednotenja zalog materiala, blaga ali proizvodov
- določiti postopek blagajniškega poslovanja

POMEN VSEBINE SKLEPOV (4)

- višino obračuna in izplačila dnevnic, kilometrine, prevoza na in iz dela, regresa za prehrano ločeno za zaposlene in ločeno za podjetnika
- dajanje posojil zaposlenim
- določitev uporabe skupnih prostorov (določiti %) za gospodinjstvo in dejavnost podjetnika (temu primerno delitev skupnih stroškov (%) na gospodinjstvo in dejavnost podjetnika)

POMEN VSEBINE SKLEPOV (5)

- določiti vrednotenje finančnih naložb
- višina kala, loma materiala, blaga ali proizvodov
- način izvedbe in katere osebe bodo naredile popis sredstev in obveznosti do virov sredstev
- komu obračunati in komu ne obračunati zamudne obresti, kdaj in v kakšni vrednosti se naredi oslabitev terjatev

POMEN VSEBINE SKLEPOV (6)

- kapital podjetnika
- vrste kratkoročnih in dolgoročnih dolgov ter njihovo prevrednotenje
- aktivne in pasivne časovne razmejitve
- vodenje prihodkov in odhodkov
- višina prispevkov podjetnika.